



## Inspectierapport

Gastouderbureau W-care (GOB)

van Harenspad 48

8442 CD Heerenveen

Registratienummer 170319738

Toezichthouder:	GGD Fryslân
In opdracht van gemeente:	Heerenveen
Datum inspectie:	21-04-2026
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	23-04-2026

# Inhoudsopgave

Het onderzoek .....	3
Onderzoeksopzet .....	3
Beschouwing .....	3
Advies aan College van B&W .....	4
Observaties en bevindingen .....	5
Pedagogisch beleid .....	5
Personeel .....	6
Veiligheid en gezondheid .....	7
Overzicht getoetste inspectie-items .....	10
Pedagogisch beleid .....	10
Personeel .....	10
Veiligheid en gezondheid .....	11
Gegevens voorziening .....	14
Opvanggegevens .....	14
Gegevens houder .....	14
Gegevens toezicht .....	14
Gegevens toezichthouder (GGD) .....	14
Gegevens opdrachtgever (gemeente) .....	14
Planning .....	14
Bijlage: Zienswijze houder gastouderbureau .....	16

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd jaarlijks onderzoek.

Het jaarlijks onderzoek wordt uitgevoerd op basis van flexibel toezicht. Aan de hand van het risicoprofiel bepaalt de toezichthouder welke inspectieactiviteiten voor het gastouderbureau nodig zijn. De toezichthouder werkt met drie verschillende itemselecties die jaarlijks rouleren. Bij signalen of zorgen kan aan de itemselectie van dat jaar een extra voorwaarde worden toegevoegd, zodat de toezichthouder zich hier gericht in kan verdiepen. Dit alles gebeurt binnen de kaders van de gemeentelijke afspraken.

De volgende onderzoeksactiviteiten hebben plaatsgevonden:

- Onderzoek van de ontvangen documenten en de zakelijke gegevens
- Een bezoek aan het gastouderbureau
- Een gesprek met de houder en bemiddelingsmedewerker tijdens het inspectiebezoek aan het gastouderbureau

## **Beschouwing**

*Deze beschouwing beschrijft de resultaten van de uitgevoerde inspectie. Naast de feiten over het gastouderbureau en de inspectiegeschiedenis worden de belangrijkste bevindingen beschreven. Deze zijn in het rapport per onderdeel verder uitgewerkt.*

In opdracht van de gemeente Heerenveen heeft GGD Fryslân op 21-04-2026 een jaarlijks onderzoek op basis van flexibel toezicht uitgevoerd bij gastouderbureau W-care te Heerenveen.

## **Algemene informatie over het gastouderbureau**

W-care is een gastouderbureau met als werkgebied de gehele provincie Friesland. W-care is in 2007 gestart. Er is op dit moment naast de houder (tevens bemiddelingsmedewerker) een bemiddelingsmedewerker werkzaam bij gastouderbureau W-care.

April 2024: Jaarlijks onderzoek op basis van risicogestuurd toezicht. Advies: niet handhaven  
Maart 2024, Incidenteel onderzoek m.b.t houderwisseling. Advies: wijziging van gegevens in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK) toe te wijzen.

Mei 2023: Jaarlijks onderzoek op basis van risicogestuurd toezicht. Advies: niet handhaven.

Maart 2022: Jaarlijks onderzoek op basis van risicogestuurd toezicht. Advies: niet handhaven.

Op het moment van de inspectie staan in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK) bij dit gastouderbureau 80 opvanglocaties geregistreerd.

## **Inspectiegeschiedenis**

In de afgelopen drie jaar zijn onderstaande onderzoeken uitgevoerd:

- Maart 2025 heeft er een jaarlijks onderzoek op basis van flexibel toezicht plaatsgevonden. Advies: niet handhaven.
- April 2024 heeft er een jaarlijks onderzoek op basis van flexibel toezicht plaatsgevonden. Advies: niet handhaven.
- Maart 2024 heeft er een incidenteel onderzoek houderwisseling plaatsgevonden. Advies: wijziging van gegevens in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK) toe te wijzen.
- Maart 2023 heeft er een jaarlijks onderzoek op basis van flexibel toezicht plaatsgevonden. Advies: niet handhaven.

**Belangrijkste bevindingen huidig onderzoek**

Uit het onderzoek is gebleken dat het gastouderbureau aan alle getoetste inspectie-items voldoet.

De houder van het gastouderbureau heeft het conceptrapport ontvangen en gaat akkoord met de inhoud van het rapport. De houder maakt geen gebruik van de mogelijkheid een zienswijze in te dienen. Dit is bevestigd aan de toezichthouder via e-mail op 23-04-2026.

**Advies aan College van B&W**

De toezichthouder adviseert het College niet te handhaven.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch beleid

### **Pedagogisch beleidsplan**

*De houder van het gastouderbureau stelt een pedagogisch beleidsplan op waarin de visie op de omgang met kinderen wordt beschreven. De inhoud van het pedagogisch beleidsplan moet aan bepaalde voorwaarden voldoen.*

### **Wat blijkt uit het onderzoek?**

De houder van het gastouderbureau heeft een pedagogisch beleidsplan vastgesteld waarin de visie op de omgang met kinderen staat beschreven.

De houder beschrijft in het pedagogisch beleidsplan in duidelijke en observeerbare termen hoe de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd. Daarnaast staat in het pedagogisch beleidsplan beschreven hoe de persoonlijke en sociale vaardigheden van kinderen worden gestimuleerd en hoe normen en waarden worden overgedragen.

In het pedagogische beleidsplan staat in duidelijke en observeerbare termen beschreven hoeveel kinderen de gastouder, afhankelijk van de leeftijd, mag opvangen.

Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen de eisen waaraan een voorziening voor gastouderopvang moet voldoen.

### **Conclusie**

De houder van het gastouderbureau voldoet tijdens het onderzoek aan de getoetste voorwaarde op het onderdeel pedagogisch beleid.

### **Pedagogische praktijk**

*De houder van het gastouderbureau voert beleid dat ervoor zorgt dat alle aangesloten gastouders het pedagogisch beleid uitvoeren en dat dit in de praktijk leidt tot verantwoorde gastouderopvang.*

### **Wat blijkt uit het onderzoek?**

De houder van het gastouderbureau geeft aan dat het pedagogisch beleidsplan met de gastouders wordt besproken. De houder vertelt hoe ervoor gezorgd wordt dat de gastouders volgens het pedagogisch beleidsplan werken. Tijdens elk gesprek met een gastouder wordt pedagogiek besproken. Er worden regelmatig bijeenkomsten, zowel fysiek als online, georganiseerd.

### **Conclusie**

De houder van het gastouderbureau voldoet tijdens het onderzoek aan de getoetste voorwaarde op het onderdeel pedagogische praktijk.

### **Gebruikte bronnen**

- Vragenlijst houder gastouderbureau (houder, via e-mail op 23-03-2026)
- Administratiesysteem gastouderbureau (geraadpleegd tijdens het inspectiebezoek)
- Gesprek houder en bemiddelingsmedewerker gastouderbureau (tijdens het inspectiebezoek)
- Pedagogisch beleidsplan (houder, via e-mail op 23-03-2026)

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

*Iedereen die werkt of woont op een locatie waar kinderen worden opgevangen, of daar anderszins structureel aanwezig is, moet beschikken over een Verklaring Omtrent het Gedrag en zich inschrijven in het Personenregister Kinderopvang. De houder moet deze personen vervolgens koppelen aan het gastouderbureau. Op die manier kan de overheid houders, gastouders en personen die structureel op de opvanglocatie aanwezig zijn, continu screenen op strafbare feiten die een belemmering vormen bij het werken met kinderen. De toezichthouder verifieert of de personen die hiertoe wettelijk verplicht zijn, staan ingeschreven en door de houder zijn gekoppeld aan het gastouderbureau?*

### **Wat blijkt uit het onderzoek?**

Uit de verificatiecheck in het Landelijk Register Kinderopvang en het Personenregister Kinderopvang blijkt dat de volgende personen staan ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang en zijn gekoppeld aan het gastouderbureau:

- de houder(s) van een gastouderbureau
- de personen die werkzaam zijn bij een onderneming waarmee de houder een gastouderbureau exploiteert of daarvoor beschikbaar zijn
- de gastouder(s)
- andere personen van 18 jaar of ouder die hun hoofdverblijf hebben op hetzelfde woonadres als de gastouder, voor zover dit tevens de opvanglocatie is
- personen van 18 jaar of ouder die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op de opvanglocatie

De inschrijving in het Personenregister Kinderopvang en de koppeling van gastouders en de daarbij behorende huisgenoten en structureel aanwezige personen zijn getoetst middels een steekproef.

De houder geeft aan dat er in het afgelopen jaar geen nieuwe medewerkers aangenomen zijn.

### **Conclusie**

De houder van het gastouderbureau voldoet tijdens het onderzoek aan de getoetste voorwaarde op het onderdeel Verklaring Omtrent het Gedrag en Personenregister Kinderopvang.

### **Gebruikte bronnen**

- Vragenlijst houder gastouderbureau (houder, via e-mail op 23-03-2026)
- Gesprek houder en bemiddelingsmedewerker gastouderbureau (tijdens het inspectiebezoek)
- Administratiesysteem gastouderbureau (geraadpleegd tijdens het inspectiebezoek)
- Personenregister Kinderopvang (geraadpleegd op 10-04-2026)
- Landelijk Register Kinderopvang (geraadpleegd op 10-04-2026)
- Overzicht van werknemers (houder, via email ontvangen op 23-03-2026)

### **Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid**

*De houder van het gastouderbureau moet ervoor zorgen dat de opvang door de gastouders zo veilig en gezond mogelijk is. Daarom legt de houder vast wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. De houder maakt samen met de gastouder voor elk opvanglocatie een risico-inventarisatie. De houder zorgt ervoor dat de gastouders handelen volgens het vastgestelde beleid.*

### **Wat blijkt uit het onderzoek?**

De houder van het gastouderbureau geeft aan de werkzaamheden zodanig te organiseren dat alle aangesloten gastouders handelen volgens de opgestelde risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid. De houder voert daarbij een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en de gezondheid van de opvangkinderen op de opvanglocatie door de gastouder zoveel mogelijk is gewaarborgd.

De houder van het gastouderbureau geeft aan jaarlijks de veiligheids- en gezondheidsrisico's die de opvang van kinderen met zich meebrengt, in alle voor kinderen toegankelijke ruimtes, te inventariseren.

Uit de steekproef tijdens het inspectiebezoek blijkt dat de houder tenminste één keer per jaar een risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid uitvoert op de opvanglocatie. Dit gebeurt samen met de gastouder.

De houder van het gastouderbureau zorgt ervoor dat de risico-inventarisatie van de voorziening voor gastouderopvang een beschrijving bevat van alle veiligheids- en gezondheidsrisico's in de ruimtes die voor de opvangkinderen toegankelijk zijn. In deze risico-inventarisatie worden in ieder geval de risico's vermeld op het gebied van verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken, snijden, blootstelling aan ziektekiemen, het binnen- en buitenmilieu en medisch handelen.

De houder van het gastouderbureau zorgt ervoor dat in het plan van aanpak wordt vastgelegd welke actie(s) naar aanleiding van de risico-inventarisatie moeten worden genomen. Daarbij wordt een termijn gesteld waarbinnen de actie hersteld en/of gewijzigd moet zijn op de opvanglocatie. Tijdens het inspectiebezoek heeft de toezichthouder steekproefsgewijs een plan van aanpak ingezien.

De risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid is volgens de houder van het gastouderbureau inzichtelijk voor de vraagouders. Tijdens het inspectiebezoek heeft de houder in het systeem laten zien waar de vraagouders de risico-inventarisatie kunnen inzien.

### **Conclusie**

De houder van het gastouderbureau voldoet tijdens het onderzoek aan de getoetste voorwaarde op het onderdeel risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid.

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

*Voor professionals in de kinderopvang is het verplicht te werken met een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling te werken. De meldcode is bedoeld voor (vermoedens van) fysiek, psychisch of seksueel geweld en verwaarlozing van een kind. De vijf stappen in de meldcode helpen professionals vanaf het moment van signaleren tot aan het besluit om al dan niet een melding te doen bij Veilig Thuis. De houder stelt de meldcode vast en zorgt ervoor dat*

*(bemiddelings-)medewerkers en gastouders op de hoogte zijn van de meldcode en handelen volgens het door de houder vastgestelde document.*

### **Wat blijkt uit het onderzoek?**

Door de houder van het gastouderbureau wordt er gebruik gemaakt van het protocol

'kinder mishandeling en grensoverschrijdend gedrag voor de kinderopvang'.

In deze meldcode wordt voor de gastouder stapsgewijs beschreven hoe met signalen van huiselijk geweld en/of kindermishandeling om te gaan, die er redelijkerwijs toe bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden ingezet.

De meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door gastouders met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling
- een afwegingskader op basis waarvan gastouders het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling wegen en dat hen in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen
- een toebedeling van verantwoordelijkheden per gastouder bij de stappen, bedoeld onder a, inclusief vermelding van de gastouder die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding
- specifieke aandacht, indien van toepassing, voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van gastouders vereisen
- specifieke aandacht voor de wijze waarop gastouders moeten omgaan met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kennen of redelijkerwijs moeten vermoeden

De houder van het gastouderbureau heeft in de meldcode een stappenplan vastgelegd dat ten minste de volgende stappen bevat:

- het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling
- collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding
- een gesprek met de vraagouders en, indien mogelijk, het kind
- het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in art 8 lid 1 van het Besluit gastouderbureau, gastouders en Voorziening voor gastouderopvang
- het beslissen over:
  - het doen van een melding, en
  - het inzetten van de noodzakelijke hulp

De houder van het gastouderbureau geeft aan de kennis en het gebruik van de meldcode te bevorderen door het Protocol 'kinder mishandeling en grensoverschrijdend gedrag' voor de kinderopvang te delen met de gastouders. Daarbij worden signalen van geweld, mishandeling en grensoverschrijdend gedrag besproken tussen de houder van het gastouderbureau en de gastouder(s).

### **Conclusie**

De houder van het gastouderbureau voldoet tijdens het onderzoek aan de getoetste voorwaarde op het onderdeel meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

### **Meld-, overleg- en aangifteplicht**

*Voor de houder van het gastouderbureau geldt er een meld- en aangifteplicht wanneer er een redelijk vermoeden is dat een gastouder of zijn/haar huisgenoot, vrijwilliger of stagiaire of een*

*medewerker van het gastouderbureau zich schuldig maakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opvangkind. In dat geval is de houder van het gastouderbureau verplicht om te overleggen met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, werkzaam bij de Inspectie van het Onderwijs. Wanneer de houder en de vertrouwensinspecteur in dit overleg concluderen dat er sprake is van een redelijk vermoeden van een seksueel misdrijf of mishandeling is de houder verplicht om onmiddellijk aangifte te doen.*

### **Wat blijkt uit het onderzoek?**

De houder van het gastouderbureau geeft aan dat medewerkers en gastouders worden geïnformeerd over de meldplicht. Zij zijn op de hoogte van de verplichting om direct melding te doen wanneer er signalen zijn dat een collega, een gastouder of een andere volwassene die op het opvangadres woont of daar regelmatig aanwezig is, zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind. De houder zorgt er actief voor dat deze meldplicht wordt gevolgd.

De houder van het gastouderbureau geeft aan ervoor te zorgen dat medewerkers en gastouders op de hoogte zijn van de werkwijze die geldt wanneer er signalen zijn dat de houder zelf, of zijn/haar eindverantwoordelijke, zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind. Daarnaast zorgt de houder ervoor dat medewerkers en gastouders in zo'n situatie weten dat zij rechtstreeks contact kunnen opnemen met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.

De houder van het gastouderbureau geeft aan ervoor te zorgen dat medewerkers en gastouders op de hoogte zijn van de werkwijze die geldt wanneer er signalen zijn dat de houder zelf, of zijn/haar eindverantwoordelijke, zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind. De houder zorgt ervoor dat medewerkers en gastouders bij een redelijk vermoeden direct aangifte doen bij de politie.

Wanneer de houder van het gastouderbureau signalen ontvangt dat een medewerker, een gastouder of een andere volwassene die op het opvangadres woont of regelmatig aanwezig is, zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een kind, treedt de houder direct in overleg met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.

Wanneer uit het overleg met de vertrouwensinspecteur kinderopvang blijkt dat er een redelijk vermoeden bestaat dat een medewerker, een gastouder of een andere volwassene die op het opvangadres woont of regelmatig aanwezig is, zich schuldig heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, doet de houder direct aangifte. De houder brengt de vertrouwensinspecteur kinderopvang hiervan onmiddellijk op de hoogte.

### **Conclusie**

De houder van het gastouderbureau voldoet tijdens het onderzoek aan de getoetste voorwaarde op het onderdeel meld-, overleg- en aangifteplicht.

### **Gebruikte bronnen**

- Vragenlijst houder gastouderbureau (houder, via e-mail op 23-03-2026)
- Gesprek houder en bemiddelingsmedewerker gastouderbureau (tijdens het inspectiebezoek)
- Administratiesysteem gastouderbureau (geraadpleegd tijdens het inspectiebezoek)
- Risico-inventarisatie(s) veiligheid en gezondheid (houder, via e-mail op 23-03-2026)
- Plan van aanpak (houder, via e-mail op 23-03-2026)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (houder, via e-mail op 23-03-2026)

## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Pedagogisch beleid</b>
<b>Pedagogisch beleidsplan</b>
<p>De houder van een gastouderbureau stelt een pedagogisch beleidsplan vast waarin de voor dat gastouderbureau kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven. (art 1.56 lid 1 en art 1.56b lid 2 Wet kinderopvang; art 11 lid 1 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen ten minste een beschrijving van: de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen om persoonlijke en sociale competenties te ontwikkelen en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt. (art 1.56b lid 2 Wet kinderopvang; art 11 lid 2 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 12a lid 1 onder a Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van het aantal kinderen dat door de gastouder wordt opgevangen en de leeftijden van die kinderen. (art 1.56b lid 2 Wet kinderopvang; art 11 lid 2 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 12a lid 1 onder b Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de eisen die aan de voorzieningen voor gastouderopvang worden gesteld. (art 1.56b lid 2 Wet kinderopvang; art 11 lid 2 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 12a lid 1 onder c Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)</p>
<b>Pedagogische praktijk</b>
<p>De houder van een gastouderbureau voert een zodanig beleid dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders een pedagogisch beleid uitvoeren dat in de praktijk leidt tot verantwoorde gastouderopvang. (art 1.49 lid 4a en 1.56 lid 1 Wet kinderopvang)</p>
<b>Personeel</b>
<b>Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang</b>
<p>In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>de houder of voorgenomen houder van een gastouderbureau;</li><li>de personen die werkzaam zijn bij een onderneming waarmee de houder een gastouderbureau exploiteert of daarvoor beschikbaar zijn.</li></ol> <p>Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder ingeschreven in het personenregister kinderopvang. (art 1.56 lid 3 Wet kinderopvang)</p>

De houder van een gastouderbureau draagt zorg voor het leggen van een koppeling met de in artikel 1.50, derde lid van de Wet kinderopvang genoemde personen, inclusief hemzelf en met de in artikel 1.56b, derde lid van de wet bedoelde personen.

(art 1.48d lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van de houder van een gastouderbureau en de personen die werkzaam zijn bij een onderneming waarmee de houder een gastouderbureau exploiteert en na koppeling met de houder kunnen deze personen hun werkzaamheden aanvangen.

(art 1.56 lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

## **Veiligheid en gezondheid**

### **Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid**

De houder van een gastouderbureau organiseert zijn werkzaamheden zodanig dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders handelen volgens de opgestelde risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid. De houder voert een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en de gezondheid van de op te vangen kinderen op het adres waar de opvang plaatsvindt door de gastouder zoveel mogelijk is gewaarborgd.

(art 1.49 lid 4 onder a, 1.51 en 1.56 lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

De houder van een gastouderbureau inventariseert jaarlijks de veiligheids- en gezondheidsrisico's die de opvang van kinderen in alle voor kinderen toegankelijke ruimtes met zich brengt. Dit gebeurt samen met de gastouder. Daartoe draagt de houder er zorg voor dat elk adres waar opvang plaatsvindt ten minste één keer per jaar wordt bezocht door een bemiddelingsmedewerker werkzaam bij het gastouderbureau.

(art 1.49 lid 4 onder a, 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 2 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

De houder van een gastouderbureau draagt er zorg voor dat de risico-inventarisatie van de voorziening voor gastouderopvang de veiligheids- en gezondheidsrisico's die de opvang van kinderen in alle voor kinderen toegankelijke ruimtes met zich meebrengt, beschrijft. De risico's die in ieder geval beschreven moeten worden zijn de risico's op het terrein van: verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken, snijden, ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen.

(art 1.49 lid 4 onder a en 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 2, 3 en 6 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 11 lid 3 onder a en b Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

De houder van een gastouderbureau draagt er zorg voor dat samen met de gastouder in het plan van aanpak wordt aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen in verband met de beschreven veiligheid- en gezondheidsrisico's.

(art 1.49 lid 4 onder a en 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

De houder van een gastouderbureau draagt er zorg voor dat de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid inzichtelijk is voor de vraagouders.

(art 1.49 lid 4 onder a en 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 3 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

## Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

### Vaststellen meldcode

De houder van een gastouderbureau stelt voor de gastouders een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden.

De door de houder voor de gastouders vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door gastouders met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan gastouders het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling wegen en dat hen in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden per gastouder bij de stappen, bedoeld onder a, inclusief vermelding van de gastouder die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. specifieke aandacht, indien van toepassing, voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van gastouders vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop gastouders moeten omgaan met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kennen of redelijkerwijs moeten vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

### Stappenplan meldcode

Het door de houder van een gastouderbureau in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in art 8 lid 1 van het Besluit gastouderbureau, gastouders en Voorziening voor gastouderopvang;
- e. het beslissen over:
  - het doen van een melding, en
  - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 5 Wet kinderopvang; art 8 lid 2 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

### Bevorderen kennis en gebruik meldcode

De houder van een gastouderbureau bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

## Meld-, overleg- en aangifteplicht

### Meldplicht medewerker GOB

De houder van een gastouderbureau bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat,

12 van 16

als het een medewerker van het GOB bekend is geworden dat een andere medewerker, of een gastouder of een persoon van 18 jaar of ouder woonachtig of structureel aanwezig op het opvangadres, zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt.

(art 1.51b lid 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

#### Overlegmogelijkheid medewerker of gastouder

De houder van een gastouderbureau bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een medewerker of een gastouder bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, de medewerker of gastouder in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.

(art 1.51c lid 1 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

#### Aangifteplicht medewerker en gastouder

De houder van een gastouderbureau bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een medewerker of gastouder bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte bij de politie doet.

(art 1.51 b lid 4 en 5 en 1.51c lid 1 en 2 en 3 Wet kinderopvang)

#### Overlegplicht houder

Als het de houder bekend is geworden dat een medewerker, of een gastouder of een persoon van 18 jaar of ouder woonachtig of structureel aanwezig op het opvangadres, zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling jegens een kind, treedt hij onverwijld in overleg met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.

(art 1.51b lid 1 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

#### Aangifteplicht houder

Als na overleg met de vertrouwensinspecteur kinderopvang geconcludeerd moet worden dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een medewerker, of een gastouder of een persoon van 18 jaar of ouder woonachtig of structureel aanwezig op het opvangadres, zich schuldig heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, doet de houder hiervan onverwijld aangifte. De houder stelt de vertrouwensinspecteur kinderopvang hiervan onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening : Gastouderbureau W-care  
Website : <http://www.w-care.nl>  
Vestigingsnummer KvK : 000021031053  
Aantal kindplaatsen :

### **Gegevens houder**

Naam houder : Gastouderbureau W-care B.V.  
Adres houder : Postbus 108  
Postcode en plaats : 8440 AC Heerenveen  
KvK nummer : 92050913  
Aansluiting geschillencommissie : Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD : GGD Fryslân  
Adres : Postbus 612  
Postcode en plaats : 8901 BK Leeuwarden  
Telefoonnummer : 088-2299222  
Onderzoek uitgevoerd door : A. Miedema

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente : Heerenveen  
Adres : Postbus 15000  
Postcode en plaats : 8440 GA HEERENVEEN

### **Planning**

Datum inspectie : 21-04-2026  
Opstellen concept inspectierapport : 22-04-2026  
Vaststelling inspectierapport : 23-04-2026  
Verzenden inspectierapport naar houder : 24-04-2026  
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 24-04-2026

Openbaar maken inspectierapport

: 08-05-2026

## Bijlage: Zienswijze houder gastouderbureau

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.